

Die Kolping-Berufsbildungswerk Brakel gem. GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,5 Stunden pro Woche

Wir sind eine Einrichtung zur Rehabilitation junger Menschen mit Lernbeeinträchtigungen nach § 51 SGB IX. Unser Ziel ist die berufliche und gesellschaftliche Eingliederung benachteiligter junger Menschen in die Gesellschaft, um ihnen Teilhabe am Leben zu ermöglichen. Darüber hinaus sind wir anerkannter Träger der Jugendhilfe nach § 75 SGB VIII.

Ihre Chance

Sie suchen eine Aufgabe und nicht bloß einen Job? Dann kommen Sie zu uns ins Kolping-Berufsbildungswerk Brakel. Sie arbeiten in einem motivierten Team, tauschen sich kontinuierlich aus und können sich der wertschätzenden Unterstützung Ihrer Vorgesetzten sicher sein.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Leiters Wirtschaft und Controlling
- Verwaltung der Zeiterfassung
- Verwaltung von Vertragsunterlagen
- Vertretungsaufgaben innerhalb der Verwaltung einschließlich der Rezeption

Ihre Qualifikation

Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbarer Berufsabschluss. Wünschenswert mit Berufserfahrung.

Unser Versprechen

Wir garantieren Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit geregelten Arbeitszeiten, eine angemessene Vergütung nach Tarif (AVR Kolping Paderborn) und Fortbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Personalentwicklung. Sie erwartet ein tolles Kollegenteam. Wir freuen uns sehr auf Sie!

Sie sind interessiert oder haben Fragen?

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Herr Matthias Kaufmann, Prokurist und Leiter Wirtschaft und Controlling, telefonisch unter 05272 / 301-430 zur Verfügung.

Schauen Sie auch mal hier: www.kbbw-brakel.de.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen gern per Mail an folgende Anschrift:

Kolping-Berufsbildungswerk Brakel gem. GmbH

Herr Matthias Kaufmann

Tegelweg 33, 33034 Brakel

bewerbungen@kolping-bbw-brakel.de